

Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti di Cagliari e provincia CPIA 1 Cagliari

Funzione Strumentale al Piano Triennale dell’Offerta per l’area

“Gestione del registro elettronico”

Relazione finale per l’anno scolastico 2022-2023

Docente incaricato della F.S. (ex art. 33 CCNL 2006-09): prof. Sergio Vincenzo Calcina

La presente relazione espone le principali attività sviluppate nel corso dell’anno scolastico 2022-2023 in merito al ruolo di Funzione Strumentale al PTOF per l’area “Gestione del registro elettronico” (incarico attribuito dal Collegio dei docenti, formalizzato in seguito a **delibera collegiale n. 22/2022-23**, assunta a maggioranza – 4 contrari e 8 astenuti – in occasione della Riunione n. 2 del Collegio dei docenti del CPIA 1 Cagliari del giorno 14 settembre 2022, Punto O.d.G. n. 6 del Verbale n.2).

Le attività svolte hanno riguardato *in primis* le seguenti linee d’azione:

Aggiornamento dell’Offerta Formativa all’interno della sezione “Gestione curricolo del CPIA” dell’area riservata dell’Istituzione scolastica internamente al Sistema Informativo Dell’Istruzione (SIDI).

Tale attività risulta preliminare e necessaria per consentire l’attivazione delle funzioni attinenti alla compilazione del Patto Formativo Individuale mediante il sistema informatico del registro elettronico in dotazione al centro, e dunque per consentire l’associazione biunivoca studente-PFI. Le offerte formative, caricate *online* per i percorsi di primo periodo didattico e di secondo periodo didattico, hanno rispecchiato quanto già deliberato precedentemente dai dipartimenti disciplinari in ordine alla suddivisione delle quote orarie modulari da destinare a ciascuna competenza, così come declinate nei rispettivi assi culturali (con la sola integrazione relativa all’esplicitazione della frazione temporale destinata alle attività didattiche da Fruire a Distanza, FaD). Anche per quest’anno scolastico, in assenza di specifica delibera dipartimentale, per quanto concerne la struttura modulare oraria dei PFI relativi ai percorsi formativi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana di livello QCER A1 e A2, si è riproposto quanto già predisposto nel corso del precedente anno scolastico, in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti di alfabetizzazione.

Supporto al personale della segreteria studenti nell’attività di caricamento online dei flussi di iscrizione e formazione dei gruppi di livello, costituiti in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti impegnati nelle attività di accoglienza e/o dai coordinatori di classe/gruppi di livello.

Tale attività si è svolta prevalentemente nel corso dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2022, e nuovamente, nel periodo compreso tra gennaio e marzo 2023. Nell’arco di entrambe le fasi temporali, la prima dedicata prevalentemente alla strutturazione dei gruppi di livello dei percorsi ordinamentali (percorsi di AALI di livello A1 e A2 e percorsi di istruzione di primo livello), e la seconda dedicata, in modo prevalente, ma non esclusivo, all’attivazione di ulteriori corsi di ampliamento dell’offerta formativa, sonostati definiti ben **283 gruppi di livello**, i quali, al termine dell’anno scolastico in corso, accolgono in totale **3503** iscritti (di cui **2663** riguardanti i percorsi ordinamentali). Si registra un considerevole incremento degli iscritti ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana rispetto al precedente anno scolastico

(complessivamente 495 per il livello A1 e 1093 per il livello A2 per complessivi **1588 iscritti**, a fronte dei complessivi 546 per il livello A1 e 662 per il livello A2 per un totale di 1208 iscritti ai percorsi AALI nel precedente anno scolastico). Si registra, altresì, un incremento dei corsi di arricchimento dell'Offerta Formativa del centro provinciale. Sostanzialmente stabile il numero di iscritti ai percorsi di primo livello con un leggero calo nel secondo periodo didattico (n. iscritti 734 per l'a.s.22-23 e n. iscritti 857 per l'a.s. 21-22).

Progettazione e attivazione di sessioni formative e di momenti di aggiornamento sull'utilizzo del sistema SiCpia, rivolte ai colleghi dei percorsi di alfabetizzazione e di primo livello e attività di assistenza in occasione dello svolgimento degli scrutini intermedi e finali.

Le sessioni formative, progettate e sviluppate formalmente, sono di seguito annoverate:

- **ottobre 2022:** due incontri in presenza presso la sede del centrale amministrativa del CPIA. Sessione formativa rivolta principalmente ai docenti di nuova nomina/incarico al CPIA di Cagliari, riguardante il funzionamento del registro elettronico in dotazione al centro con particolare riferimento alle modalità di compilazione della sezione Patto Formativo Individuale in formato elettronico, compatibile con la trasmissione dei flussi al SIDI per la compilazione dell'Anagrafe Nazionale Studenti;
- **gennaio-febbraio 2023:** incontri in modalità a distanza o attività svolta in sede su richiesta di singoli docenti per esplorare la funzione di scrutinio elettronico;
- **giugno 2023:** gestione procedure d'esame di Stato del primo ciclo.

In occasione dei momenti di incontro, l'attività si è contraddistinta per l'intensa interazione e per la discussione e l'analisi di numerosi casi particolari, investendo sovente anche tematiche e argomenti di natura non necessariamente tecnica, ma orientati alla ricerca e alla proposizione di possibili soluzioni, riguardanti la stesura dei PFI e il riconoscimento di crediti formativi, in coerenza con quanto previsto in materia di attestazione dei crediti legati ad apprendimenti formali, non formali e informali.

Parallelamente ai momenti formativi ufficiali, elencati in precedenza, sono stati sviluppati numerosi momenti formativi, incontri esplicativi e appuntamenti chiarificativi per l'analisi di casi particolari e la risoluzione di complessità specifiche. In tali casi, l'interazione si è svolta con un numero limitato di docenti per volta o con incontri individuali, organizzati in fascia antimeridiana presso la sede centrale/amministrativa del CPIA, prevalentemente e spesso mediante colloqui telefonici, messaggistica istantanea e comunicazioni di posta elettronica.

Seppur secondarie sotto determinati punti di vista, sono da citare ancora tra le attività svolte nel corso dell'anno scolastico anche le procedure di accreditamento dei docenti in ingresso al CPIA e dei numerosi docenti con supplenza temporanea o annuale, e la relativa comunicazione mediante posta elettronica delle principali indicazioni per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità essenziali del sistema informatico in dotazione alla scuola; la strutturazione online della commissione e delle sottocommissioni per la gestione delle sessioni d'esame del primo ciclo di istruzione e l'analisi degli esiti delle prove e dei lavori delle sottocommissioni.

Altre attività svolte a corollario

Nel corso dell'anno sono state svolte di concerto con il personale di segreteria varie rilevazioni dati riguardanti gli iscritti, finalizzate al monitoraggio del centro provinciale da parte del MIM e degli Enti Locali (quali Comune di Cagliari, provincia del Sud Sardegna e Città Metropolitana). Le analisi si sono concentrate sulla numerosità e sulla nazionalità/provenienza dell'utenza dei corsi del CPIA 1, con particolare riferimento alla distribuzione di iscritti per tipologia di percorso formativo (corsi di alfabetizzazione A1, alfabetizzazione

A2, corsi di primo e secondo periodo didattico, corsi di ampliamento dell'offerta formativa) e alla loro provenienza e condizione.

I numerosi contatti telefonici e per posta elettronica, intrattenuti nel corso dell'anno con la società Burstnet Informatica di Bologna (responsabile per il progetto SiCpia, ref. dott. Luca Bernardi), hanno inoltre permesso di sottoporre all'attenzione dei tecnici informatici, elementi e suggerimenti tesi al miglioramento delle prestazioni e della fruibilità del registro elettronico, con lo scopo di rendere in futuro la piattaforma informatica al contempo più flessibile e meglio rispondente alle specifiche esigenze del CPIA, sia per il docente utilizzatore (personalizzazione dell'offerta formativa dei percorsi di secondo periodo didattico, inserimento delle presenze di corsisti esterni afferenti a gruppi di diverso livello, segnalazione automatica delle assenze dei corsisti di minore età, attivazione di uno spazio di archiviazione per i docenti del Consiglio di Gruppo di Livello fruibile da tutti i componenti, etc.), sia per ottimizzare i tempi di lavoro degli utenti amministratori e della segreteria (inserimento di automatismi di gruppo, miglioramento dell'algoritmo di rilevazione automatica di iscrizioni multiple, etc.).

Nella fase finale dell'anno scolastico, è stata svolta attività di assistenza tecnica in presenza e da remoto, per lo svolgimento degli scrutini online dei corsi di alfabetizzazione e di primo livello e per le operazioni di verbalizzazione e di scrutinio delle sottocommissioni impegnate negli esami di stato del primo ciclo.

Proposte per il miglioramento del servizio e dell'organizzazione

L'entrata a regime del canale integrato per la gestione e la raccolta delle domande di iscrizione ha fatto emergere la necessità di semplificazione delle procedure di iscrizione, ma al contempo, ha dimostrato di contribuire positivamente al miglioramento del lavoro del personale di segreteria addetto. È stata pubblicata una parziale riorganizzazione delle sezioni del registro dedicate ai corsi di ampliamento dell'offerta formativa (con l'inserimento dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della popolazione adulta) e della sezione delle statistiche del sistema (con l'introduzione di un sistema di analisi e monitoraggio delle frequenze). Ulteriori indicazioni sono state inviate e sottoposte in forma di relazione scritta all'attenzione degli sviluppatori del sistema onde dar seguito a quanto emerso in occasione degli incontri formativi e delle operazioni di scrutinio, grazie al confronto e alle osservazioni dei docenti del centro (e.g., *bug* nel computo ore contribuito singolo docente per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica) e delle criticità riscontrate nelle sezioni del sistema destinate alla conduzione delle procedure dell'esame (in particolare, verbale terne e sezione dedicata alla registrazione del colloquio).

Cagliari, 21 giugno 2023

Il docente FS

prof. Sergio Vincenzo Calcina

